

ESPEDIENTEAREN ERREFERENTZIA:
PROIEKTUAREN IZENA:
ESKATZAILEA:
ESKUALDEA:

CHECK-LIST

- Eskaera-orria.** Eredu normalizatua.
- Ordainketa egiteko agiriak ("**Hirugarrenen alta**").
- Eskatzailea pertsona fisikoa bada, NANaren fotokopia.
- Eskatzailea **eratzeko bidean dagoen pertsona juridikoa bada, legezko ordezkariaren NANaren fotokopia.**
- Eskatzailea pertsona juridikoa bada, **IFZren fotokopia, erakundearen estatutuak eta behar diren erregistro publikoetan eginiko inskripzioen egiaztagiriak.**
- Egin beharreko jardueraren **azalpen-memoria.** Honako hauek jasoko ditu:
 - Aurrekontu zehatzak eta/edo proformako fakturak,
 - proiektua burutu eta ordaintzeko epeen aurreikuspen zehaztua,
 - finantzaketari buruzko datuak,
 - kokapenari buruzko datuak,
 - enplegu-sorrerari buruzko datuak,
 - bideragarritasunari buruzko datuak
 - proiektatutako ekintzaren kudeaketa-eredua eta, bereziki, pertsona juridikoen sorrera, hala badagokio.
- Obra-proiektua, udalaren lizentzia eta/edo baimena** edo, halakorik ezean, **aldeko hirigintza-txostena.**
- Eskatzaileak **zerga-betebeharrak** eguneratuta dituela egiaztatzen duen agiria.
- Eskatzaileak **Gizarte Segurantzari** egin beharreko ordainketak eguneratuta dituela egiaztatzen duen agiria.
- Zuzenketak egiteko eskutitza,** akats edo desadostasunen bat balego.
- Txosten tekniko-ekonomikoa.**
- Dagokion proiektua baietsi, ezetsi edo atzera egiteko **Ebazpena.**
- Luzapen eskaera.**
- Dagokion luzapena onartu edo ukatzeko **Ebazpena.**
- Diruz lagungarria den proiektua egin dela **justifikatzeko agiriak.**
- Egiaztagiria,** egiaztatze horren aktarekin batera.
 - Ordaindu baino lehen **bertan egindako kontrol** akta.
 - "P" kontabilitate-agiria,** funts berekien ordaintetari dagokiona.
 - Erakunde Ordaintzailearen Ebazpena,** komunitate funtsei dagokien zatia ordaintzeko egindakoa, elkar finantzatutako neurrien kasuan.

REFERENCIA EXPEDIENTE:
TITULO PROYECTO:
SOLICITANTE:
COMARCA:

CHECK-LIST

- Impreso de solicitud.** Modelo normalizado.
- Documentación para el libramiento de pagos ("**Alta de Terceros**").
- Fotocopia del **DNI** de la persona física solicitante.
- En el supuesto de que el solicitante sea una **persona jurídica en constitución, fotocopia del DNI de su representante legal.**
- Fotocopia del NIF, Estatutos de la entidad y acreditación de su inscripción en los registros públicos** correspondientes, en caso de que el solicitante sea persona jurídica.
- Memoria descriptiva** de la actuación a desarrollar, que deberá incluir:
 - presupuesto y/o factura pro-forma,
 - previsión de plazos de ejecución y pago,
 - datos sobre su financiación,
 - datos sobre su localización,
 - datos sobre la generación de empleo,
 - datos sobre su viabilidad.
 - modelo de gestión de la actividad proyectada, y en concreto la constitución de entidades personificadas de darse el caso.
- Proyecto de obra, licencia y permiso municipal o en su defecto informe urbanístico favorable.**
- Documento acreditativo de que el solicitante se halla al corriente de sus **obligaciones tributarias.**
- Documento acreditativo de que el solicitante se halla al corriente de los pagos a la **Seguridad Social.**
- Carta de subsanación** en el caso de existir algún defecto o inexactitud.
- Informe técnico-económico.**
- Correspondiente **Resolución** de desistimiento, concesión o denegación.
- Solicitud de prórroga.**
- Correspondiente **Resolución** de concesión o denegación de prórroga.
- Documentación justificativa** de la realización del proyecto objeto de ayuda.
- Certificación** junto con su acta de verificación.
 - Acta de **control in situ** previo al pago.
- Documento contable "P"** correspondiente al pago de fondos propios.
- Resolución del Organismo Pagador** por la que se paga la parte correspondiente a fondos comunitarios, en el caso de tratarse de medidas cofinanciadas.